



# Henrico County Public Library

## Hoja de Inscripción para el Cliente

Los registrantes adultos deben mostrar una **identificación oficial con foto** y **prueba de domicilio actual** en el momento del registro.

### I. Información del registrante

<b>Nombre</b> _____ Apellido (con Jr., Sr., III, etc.)	_____ Primer Nombre	_____ Inicial
<input type="checkbox"/> <b>Adulto</b> <input type="checkbox"/> <b>Joven</b> (menos de 18)	<b>Fecha de nacimiento</b> (mm/dd/año) _____	<b>Sexo</b> _____

### II. Información del adulto (inscrito adulto o padre/tutor legal del inscrito menor)

<b>Nombre</b> _____ (Si no es registrante) Apellido (con Jr., Sr., III, etc.)	_____ Primer Nombre	_____ Inicial
<b>Número de DMV</b> _____		
<b>Lugar de Residencia</b> (requisito) _____ Calle / Apartamento _____ Ciudad / Estado / Código Postal (ZIP)	<b>Domicilio para Correo</b> (si es diferente) _____ Calle / Apartamento / Caja de Correo _____ Ciudad / Estado / Código Postal (ZIP)	
<b>Condado/Ciudad de Residencia:</b> <input type="checkbox"/> Henrico <input type="checkbox"/> Chesterfield <input type="checkbox"/> Richmond <input type="checkbox"/> otro _____		
Me gustaría recibir información sobre materiales puestos en "reserva" y avisos sobre la fecha límite para devolver los materiales "prestados" por:		
<b>Email</b> (correo electrónico) _____	<b>Teléfono</b> _____	

### III. Opcional: Autorización para otro usuario

Yo autorizo a \_\_\_\_\_ (nombre completo, debe ser mayor de 18 años) que tenga acceso a esta biblioteca pública de Henrico y así hacerse cargo de pagar multas, tomar préstamo de materiales puestos en reserva, renovar materiales ya prestados y verificar cuales son los materiales en préstamo que se encuentran bajo este número de cuenta bibliotecaria. El usuario autorizado no tendrá acceso al número de mi cuenta bibliotecaria y no podrá tomar prestado otros materiales de la biblioteca con esta cuenta. Entiendo que si el usuario autorizado tiene que ser eliminado de esta cuenta, es mi responsabilidad de informar a la biblioteca.

### IV. Firmas

**LEER ANTES DE FIRMAR:** El adulto que firma este documento es responsable por los materiales prestados, las multas que se cobren y cualquier tipo de daño, ya sea intencional o no, a la propiedad de la biblioteca incluyendo a las computadoras para uso público o material relacionado como "software" o "hardware" (disco duro).

\_\_\_\_\_  
Firma del registrante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/madre/tutor legal

**LIBRARY USE ONLY**   ID# \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_   Staff \_\_\_\_\_   Reg Checked \_\_\_\_\_  
 Gen-Gov    Grp Home    Juv to Adult    New Res    Non-Res    Recip    Temp